



CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o., j.p.
Kettejev drevored 3, 8000 Novo mesto

Oznaka: GV-JN-2/2026

Datum: 3.9.2026

NAROČNIK:

Cerod, center za ravnanje z odpadki, d. o. o., javno podjetje
Kettejev drevored 3, 8000 Novo mesto

Lokacija: Odlagališče Leskovec, Leskovec 30, 8321 Brusnice (ČISTILNA NAPRAVA)

NAKUP NOVE ČISTILNE NAPRAVE

PO POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA KOT KONKURENČNI DIALOG

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

- A) OSNOVNE ZAHTEVE IN INFORMACIJE O PREDMETU NAROČILA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNE ZAHTEVE IN INFORMACIJE O PREDMETU NAROČILA

1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK je javno podjetje CeROD d.o.o., ki je upravljavec odlagališča nenevarnih odpadkov v Leskovcu in tudi določenih naprav na odlagališču v sklopu katere spada tudi ČISTILNA NAPRAVA s tehnologijo dvojne reverzne osmoze.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo prijavo/ponudbo, skladno z zahtevami iz teh NAVODIL.

Predmet javnega naročila je nakup nove čistilne naprave za obdelavo izcednih voda na Odlagališču nenevarnih odpadkov Leskovec pri Novem mestu. Nova čistilna naprava bo nadomestila obstoječo dotrajano čistilno napravo, ki po več kot desetletju obratovanja ne zagotavlja več zanesljivega in ekonomsko učinkovitega obratovanja.

Predvidena nova čistilna naprava naj temelji na membranski tehnologiji oziroma reverzni osmozi, torej na primerljivem osnovnem tehnološkem principu kot obstoječa naprava, vendar naj bo izvedena v sodobnejši in zmogljivejši obliki. Predvidena kapaciteta nove čistilne naprave naj bo 210 m³/dan +/- 5%. Obstoječa čistilna naprava (kapacitete 135 m³/dan), se po uspešnem zagonu nove naprave odstrani.

Ostali (tehnični) podatki naročila so razvidni iz projektne naloge, ki so sestavni del tega razpisa (razpisne dokumentacije) v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Pri izvedbi dobave nove čistilne naprave, ki je predmet naročila, je ponudnik dolžan spoštovati tudi veljavno zakonodajo s tega področja (prevoz, dovoljenja, izvedba...). Če bi zaradi nespoštovanja veljavne zakonodaje naročniku nastala škoda, kot tudi če bi le-ta nastala naročniku zaradi naklepnega ali malomarnega ravnanja ponudnika, bo naročnik terjal povračilo le-te s strani ponudnika.

Predmet javnega razpisa vključuje:

1. Dobava opreme za novo čistilno napravo izcednih vod kapacitete 210 m³ ±5% na dan.
2. Odstranitev obstoječe čistilne naprave, pri tem stara oprema preide v lastništvo izvajalca. Izvajalec lahko uporabi obstoječe priključke za izvedbo del.
3. Montaža z zagotovitvijo čim krajšega obdobja brez čiščenja.
4. Testno obratovanje nove čistilne naprave.
5. Zagon nove čistilne naprave za čiščenje izcednih vod na Odlagališču nenevarnih odpadkov Leskovec.
6. Izdelavo potrebne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja (GZO, PID).
7. Izdelavo Navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV) Projekt za obratovanje in vzdrževanje objekta (POV).

Naročnik bo v 2. fazi javnega razpisa ponudnikom omogočil, da podajo vprašanja glede morebitnih nejasnosti v strokovnih podlagah/ projektni nalogi in da podajo morebitne predloge za optimizacijo predmeta javnega naročila glede na izhodišča, ki bodo opredeljena. Priložena projektna naloga predstavlja izhodišče za vsebinsko uskladitev predmeta javnega naročila, kar bo predmet 2. faze javnega razpisa.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevati najmanj tehnične zahteve, funkcionalnosti in lastnosti objekta, kot bodo usklajene v 2. fazi javnega razpisa, ob upoštevanju veljavnih predpisov in standardov, ki so določeni za tovrstne objekte.

Za izvedbo predmeta javnega naročila se bo sklenila pogodba o dobavi blaga in izvedbi ostalih storitev.

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

Izvajalec mora naročniku predati v pregled vso potrebno dokumentacijo.

Pregledovanje in potrjevanje dokumentacije s strani naročnika oz. njegovega pooblaščenega preglednika bo potekalo sukcesivno, sočasno z izdelavo posameznih delov le-te (pregled in potrjevanje delovne dokumentacije).

2. TRAJANJE NAROČILA

Uvedba v delo je predvidena najkasneje v roku sedmih koledarskih dni po sklenitvi pogodbe. Predviden rok izvedbe projekta: 4 do 6 mesecev brez poskusnega obratovanja.

3. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PRIJAVE/PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave.

Glede zavarovanja za resnost ponudbe se bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji končne ponudbe.

4. VRSTA POSTOPKA

Konkurenčni dialog, v skladu z 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA - v prvi (tej) fazi bo naročnik na podlagi predloženih prijav priznal sposobnost kandidatom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti na podlagi tega razpisa, pri katerih ne bo ugotovljen obstoj izključitvenih razlogov in ki bodo predložili prijave skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana sposobnost. Število kandidatov, ki se uvrstijo v drugo fazo javnega razpisa ni navzgor ali navzdol omejeno.

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo naročnik vsakega kandidata, ki mu bo priznal sposobnost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe naročnika, kot so opredeljene v strokovnih podlagah. Naročnik bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem oblikovanja funkcionalno in stroškovno optimalnega projekta.

V okviru dialoga bo naročnik kandidate lahko pozval, da pripravijo idejno funkcionalno in tehnološko zasnovo naprave in izhodiščno ponudbo z vsemi možnimi racionalizacijami, ki bodo predmet predstavitve in usklajevanja z naročnikom. Kandidati bodo ločeno predstavili svoje idejno tehnološko-tehnične zasnove naročniku in izhodiščne ocenjene stroške dobave naprave ter izhodiščne obratovalne stroške.

V okviru predstavitve bodo kandidati odgovarjali tudi na vprašanja naročnika.

Cilj druge faze je oblikovanje končne projektne rešitve in končne tehnične specifikacije, ki bo najbolj ustrezala potrebam naročnika ter bo zagotavljala smotno izvedbo projekta.

Naročnik bo po predstavitvi ocenil predlagane rešitve z vidika funkcionalnosti, sprejemljivost višine stroškov glede na zagotovljena investicijska sredstva, sprejemljivost višine obratovalnih stroškov, principov energetske učinkovitosti objekta in predpisov s področja zelenega javnega naročanja in spoštovanja drugih zahtev naročnika navedenih v razpisni dokumentaciji ter se do njih opredelil.

Naročnik vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javnega naročila na način in pod pogoji, kot jih je opredelil naročnik.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE - po zaključeni fazi dialoga bo naročnik oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje in vsebino predmeta javnega naročila ter tehnične, funkcionalne in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec pogodbe ter natančno opredelitev vsebine projekta in

zahtev naročnika. Naročnik bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje zahtev iz povabila k oddaji končnih ponudb in njihovo dopustnost ter jih ocenil glede na merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Na zahtevo naročnika lahko ponudnik to končno ponudbo pojasni, podrobno opredeli in optimizira. Ta pojasnila, podrobne opredelitve, optimizacija ali dodatne informacije ne smejo zajemati sprememb bistvenih vidikov ponudbe ali javnega naročila, vključno s potrebami in zahtevami iz obvestila o javnem naročilu ali opisnega dokumenta, če bi odstopanje od teh vidikov, potreb in zahtev lahko izkrivljalo konkurenco ali imelo diskriminatorni učinek.

Naročnik lahko s ponudnikom, za katerega je ugotovil, da je oddal ponudbo, ki predstavlja najboljše razmerje med ceno in kakovostjo, izvede pogajanja, da se z dokončno določitvijo pogojev javnega naročila potrdijo finančne obveznosti ali drugi pogoji iz ponudbe. To ne sme spremeniti bistvenih vidikov ponudbe ali javnega naročila, vključno s potrebami in zahtevami iz obvestila o javnem naročilu ali opisnega dokumenta ter predstavljati nevarnosti za izkrivljanje konkurence ali diskriminacijo.

Postopek izbire se bo zaključil z izdajo akta izbire.

5. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil (e-JN) pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu, in sicer **do 25. 9. 2026, do 10. ure**.

Naročnik bo na prejete zahteve za pojasnila odgovoril na Portalu javnih naročil.

6. ROK ZA PREJEM PRIJAV/PONUDB IN NAČIN ODDAJE PRIJAV/PONUDB

Rok za prejem prijav oz. ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN v razdelku »B.5 Elektronska predložitve«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do ponedeljka, 5.10.2026, do 10. ure**.

Za oddano prijavo oz. ponudbo se šteje prijava oz. ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN uspešno oddana.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Za oddajo in podpis ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav oz. ponudb svojo prijavo oz. ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo prijavo oz. ponudbo umakne, se šteje, da prijava oz. ponudba ni bila oddana. Če ponudnik svojo prijavo oz. ponudbo v informacijskem sistemu spremeni, je naročniku dostopna spremenjena prijava oz. ponudba.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave in ponudbe, nosi ponudnik sam.

7. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav oz. ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema <https://ejn.gov.si>. Rok odpiranja prijav oz. ponudb je določen v informacijskem sistemu <https://ejn.gov.si> in je **ponedeljek, 5.10.2026, ob 11. uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik prijave oz. ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema <https://ejn.gov.si> po uri, ki je določena za javno odpiranje prijav oz. ponudb. Ponudnikom, ki so oddali prijave oz. ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju prijav oz. ponudb v okviru. Na posredovano zahtevo naročniku lahko dostop do zapisnika o odpiranju prijav oz. ponudb zahtevajo tudi subjekti, ki niso oddali ponudbe.

8. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE/PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave in ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo prijave pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

9. JEZIK PRIJAVE/PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

10. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE/PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZ VEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg

tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Ponudnik mora prijavní dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) podpisanega na enega od načinov:

- **lastnoročno podpisan** - gospodarski subjekt natisne izpolnjen ESPD obrazec ter lastnoročno podpisanega predloži prijavní dokumentaciji v pdf ali drugi obliki;
- **elektronsko podpisan XML** - gospodarski subjekt v okviru izpolnjevanja ESPD obrazca na spletni strani <https://www.enarocanje.si/ESPD/> v zadnjem koraku »Izvoz« izpolnjeni ESPD obrazec elektronsko podpiše v storitvi SI-PASS (na spletni strani: <https://sicas.gov.si>) in prijavní dokumentaciji priloži elektronsko podpisan/-e ESPD obrazec/-e v XML obliki.

V primeru, da ponudnik predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika v fazi preverjanja prijave zahtevati predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter drugih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogoja, v kolikor le-ti niso predloženi k prijavní dokumentaciji.

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE/PONUDBE VEČ PARTNERJEV

V primeru skupne prijave bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi (predmet, vrednost in delež del bo ponudnik glede na ponudbeno vrednost dokončno opredelil v končni ponudbi),
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno prijavo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v C. točki. Vsi ponudniki v skupni prijavi morajo podati zahtevane dokumente iz C. točke posamično.

Vsi ponudniki v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika ponudniki v skupni prijavi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako lahko ponudniki v skupni prijavi tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni prijavi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi oz. ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave in ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti

iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12. PREDLOŽITEV PRIJAVE/PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi oz. ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,/ Prijava
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredna plačila.

V fazi kvalifikacije ponudniki navedejo vse podizvajalce, katerih delež pri izvedbi naročila presega 20 % celotne ponudbene vrednosti.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, ponudnik predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

V primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe s ponudnikom predložiti zahtevo oz. soglasje za neposredno plačilo.

13. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi oz. ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi oz. ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave oz. ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

14. OBVEZEN OGLED LOKACIJE

Ogled lokacije predvidene za postavitve nove čistilne naprave je obvezen po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika: Gregor Vovko (e-mail: gregor.vovko@cerod.org). Ogled lokacije se izvede samo v obdobju od vključno **14. do 18. septembra 2026**. Ponudniki morajo v ponudbi/prijavi predložiti s strani naročnika podpisan obrazec - **potrdilo o ogledu**.

Gospodarski subjekt, ki namerava oddati ponudbo v predmetnem javnem naročilu, mora pred oddajo prijave opraviti **obvezen ogled lokacije izvedbe javnega naročila**, na kateri se nahaja obstoječa čistilna naprava, ki jo bo nadomestila nova čistilna naprava.

Namen ogleda je, da se potencialni ponudnik seznani z dejanskim stanjem na lokaciji, obstoječimi objekti, napravami in infrastrukturo ter drugimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na pripravo ponudbe in izvedbo predmeta javnega naročila.

Termin ogleda mora gospodarski subjekt **predhodno uskladiti z naročnikom**. Zahtevo za izvedbo ogleda mora gospodarski subjekt naročniku posredovati pravočasno, tako da je mogoče ogled izvesti v zgoraj določenem roku. Naročnik bo gospodarskemu subjektu po uskladitvi potrdil termin ogleda.

Opravljen udeležba na ogledu predstavlja pogoj za oddajo prijave/ ponudbe. Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazilo o opravljenem ogledu oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki ga določi naročnik. Ponudba gospodarskega subjekta, ki ogleda ne bo opravil v zahtevanem roku oziroma ne bo izkazal njegove izvedbe na način, določen v tej razpisni dokumentaciji, se šteje za nedopustno.

15. PREGLED IN OCENJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko naročnik od kandidatov oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da kandidati oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijave oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijave, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da kandidat oz. ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik prijavo oz. ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema e-JN. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema e-JN.

16. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe ter
- zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor slednji to zahteva.

17. FINANČNA ZAVAROVANJA IN ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Naročnik bo zahteve glede morebitnih finančnih zavarovanj in zavarovanja splošne odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti opredelil v povabilu k oddaji končne ponudbe.

18. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav, razen če je rok za prejem prijav krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Podatki za plačilo takse za postopek revizije predmetnega javnega naročila:

Višina takse:	4.000,00 EUR
Transakcijski račun: odprt pri:	SI56 0110 0100 0358 802, Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana
SWIFT koda:	BS LJ SI 2x
IBAN:	SI560110 0100 0358 802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

Zahtevek mora biti vložen preko portala eRevizija.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema e-JN ali portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko sistema e-JN ali portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu e-JN ali na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« bo lahko sestavljeno iz naslednjih meril:

- A: skupna ponudbena cena,
- B: višina obratovalnih stroškov na 1000 m³ očiščene vode (delo, energija, kemikalije, potrošni material,...),
- C: čas prekinitve čiščenja izcedne vode zaradi izvedbe zamenjave obstoječe čistilne naprave.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno oceno pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek ocen pri naslednjih merilih A, B in C.

Posamezni deli merila bodo podrobneje opredeljeni v drugi fazi konkurenčnega dialoga in pred oddajo končnih pisnih ponudb.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk po vseh podmerilih skupaj (zaokroženo na dve decimalni mesti natančno), bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo ponujeno ceno brez DDV pri podmerilu A.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej točki.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazila za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda prijav in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke C.1.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v prijavi, so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev obrazcev v originalu.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje dejansko in pravno relevantno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma drug gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v prijavi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne prijave in prijave s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavje (Skupna prijava 11.tč. in Prijava s podizvajalci 12.tč.) teh navodil.

C.1 SPLOŠNI POGOJI OZIROMA ZAHTEVE GLEDE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

C.1.1 Razlogi za izključitev ponudnika iz postopka oddaje javnega naročila	
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci ali v okviru skupne prijave/ponudbe , mora pogoje iz točk C.1.1 in C.1.2 izpolnjevati tudi vsak podizvajalec in vsak partner v skupni prijavi/ponudbi. V tem primeru mora ponudnik poleg svojega obrazca "Izjava za gospodarski subjekt" in obrazca "Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence" priložiti tudi obrazce za vse podizvajalce oz. za vse partnerje v skupnem nastopu.	
Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 75. členu ZJN-3.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v višini 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.	Dokazilo: ESPD obrazec
Ponudniku ni prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23 – ZZPri).	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt ESPD obrazec
Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik: - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt ESPD obrazec

subjekta iz prejšnje alineje, ali - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.	
C.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:	
Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in je registriran za dejavnost, ki jo prevzema.	Dokazilo: Vpis v obrazec Prijava. ESPD obrazec
Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša: - naročnik lahko zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavnice dokumentacije; - naročnik lahko v fazi javnega razpisa od nas zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil; - naročnika bomo takoj obvestili o vseh morebitnih spremembah, ki bodo nastale tekom tega razpisa; - da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse prijave oz. ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o izbiri ne sklene pogodbe ter da v noben od navedenih primer ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička; - smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili; - smo seznanjeni s predvideno lokacijo izvajanja del in obstoječim stanjem na terenu; - smo v celoti sposobni zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmeta naročila; - vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini.	Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt
Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.	Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Dokazilo: Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), ki je lastnoročno podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in iz katere je razvidno pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne prijave.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.	Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Zahtevano dokazilo: Ponudnik izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu Izjava za gospodarski subjekt.
C.1.3 Ekonomska in finančna sposobnost: (Opomba: Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru partnerskih prijav mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak partner v skupni prijavi).	
Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.	Dokazilo: Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec. Potrdilo oz. BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav.
Ponudnik nudi plačilni rok, ki je 30 dni od dne prejema pravilno izstavljenega e-računa.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.

C.2 TEHNIČNI POGOJI/ sposobnost/ REFERENCA

C.2. Tehnična in strokovna sposobnost: (Opomba: v primeru partnerskih prijav ali prijav s podizvajalci lahko izpolnjevanje pogojev iz te točke gospodarski subjekti dokazujejo skupaj, kumulativno).	
C.2.1: Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Ponudnik ali sponudnik (partner v skupni ponudbi) mora biti proizvajalec ponujene naprave	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Pred dobavo nove čistilne naprave se izvede potrditveni test delovanja pri proizvajalcu ob prisotnosti naročnika (FAT test).	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
Ogled lokacije predvidene za postavitve nove čistilne naprave je obvezen.	Dokazilo: Potrdilo o opravljenem ogledu.
C.2.2: Ponudnik mora dela izvesti v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev in upoštevati predpise, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt.
C.2.3: Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo prijave, uspešno in kvalitetno zaključil: - vsaj 1 (en) podoben referenčni posel, katerega predmet je bila dobava nove čistilne naprave (naprava za čiščenje izcedne vode iz odlagališča (RO² tehnologije), v vrednosti najmanj 500.000,00 EUR brez DDV, pri čemer mora biti nazivna kapaciteta naprave najmanj 100 m³/dan na vходу neočiščene vode	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt. Seznam referenc. Potrjeno referenčno potrdilo s strani investitorja. Naročnik bo upošteval samo reference za katere bo ponudnik predložil zahtevani potrjeni obrazec, ki je priloga razpisne dokumentacije ali po vsebini enak obrazec.

² reverzna osmoza

Kot uspešno zaključeno investicijo bo naročnik štel zaključek del v skladu s pogodbeno določenim rokom. Naročnik bo kot uspešno zaključeno investicijo upošteval tudi posamezen sklop referenčnega posla, ki izpolnjuje referenčne zahteve, če so dela posameznega sklopa v obratovanju in uspešno zaključena v skladu s pogodbeno določenim rokom ter prevzeta s strani naročnika, pod pogojem da preostala pogodbeno dela ne vplivajo na že prevzet sklop in uspešnost prevzema, kar mora biti razvidno iz pogodbe.	
C.2.4: Ponudnik mora priložiti opis predlagane tehnološke rešitve, ki jo ponuja. Opis mora obsegati: - <u>opis oziroma specifikacijo</u> ponujene čistilne naprave, - <u>okviren terminski plan</u> (rok izvedbe oz dobavni rok ter terminski plan vgradnje in zamenjave čistilne naprave do vzpostavitve pogojev za začetek poskusnega obratovanja), - finančni načrt, in sicer <u>vsaj ocenjeno skupno ponudbeno vrednost v EUR</u>, ki obsega vse stroške za dobavo/montažo nove čistilne naprave. Ponudnik mora v ceni upoštevati tudi morebitno predelavo/dodelavo sistema, ki je potreben za zamenjavo čistilne naprave (kot npr. strojne in elektro inštalacije, oprema, morebitna gradbena dela), - oceno <u>obratovalnih stroškov</u> na 1000 m³ očiščene vode (delo, energija, kemikalije, potrošni material,...), - podatke iz katerih bo razvidna <u>poraba kemikalij</u> oziroma količina uporabe HCl, - podatek o predvideni <u>garancijski dobi</u> za čistilno napravo, - <u>opredelitev trajanja (čas)</u> prekinitve čiščenja izcedne vode zaradi izvedbe zamenjave obstoječe čistilne naprave (čas od prenehanja delovanja obstoječe čistilne naprave do začetka obratovanja nove čistilne naprave).	Dokazilo: Opis predlaganih tehnoloških rešitev oz naprave, ki bi se dobavila, izdelan na lastnem obrazcu in skladen z zahtevami naročnika (podrobneje so zahteve razvidne v dokumentu naročnika tehnično-tehnološki del). Ponujena tehnična rešitev bo predmet dialoga med ponudnikom in naročnikom v drugi fazi postopka. Ponujena tehnična rešitev v prijavi predstavlja izhodišče za dialog in se lahko v postopku dialoga spremeni, pod pogojem, da izpolnjuje zahteve naročnika glede kriterija za očiščeno vodo (mejne vrednosti) razvidne iz tabele št.1 <i>Parametri dotoka surove izcedne vode na ČN</i>, ki se nahaja v dokumentu tehnično-tehnološki del.

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE – V FAZI KVALIFIKACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. obrazec »**Prijava**«,
2. obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«,
3. obrazec »**Izjava podizvajalca**« (predloži izbrani ponudnik v primeru izvedbe naročila s podizvajalci),
4. Obrazec »**Seznam referenc**«,
5. Obrazec »**Referenčno potrdilo**«,
6. partnerska pogodba (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec)),
7. **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca),
8. obrazec »**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence**«,
9. obrazec »**Soglasje podizvajalca za neposredna plačila**« (predloži izbrani ponudnik v primeru izvedbe naročila s podizvajalci);
10. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun ali ustrezen **BON obrazec**,
11. **Potrdilo o opravljenem ogledu**
12. **Opis predlagane nove čistilne naprave** (na lastnem obrazcu);
13. drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

CEROD, d. o. o.
Direktor:
Albin Kregar, l.r.